

# **Министерство науки и высшего образования РФ**

**ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет**

**Институт леса и природопользования**

*Кафедра землеустройства и кадастров*

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающихся

### **Б1.О.28 Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности**

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Программа подготовки – бакалавриат

Квалификация - бакалавр

Направленность (профиль) – "Кадастр недвижимости"

Количество зачётных единиц (часов) – 8 (288)

г. Екатеринбург, 2021

Разработчик: д.э.н., доцент  /О. Б. Мезенина/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров  
(протокол № 2 от «03» февраля 2021 года).

Зав. кафедрой  /О.Б. Мезенина/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией института  
леса и природопользования  
(протокол № 3 от «04» февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии ИЛП  /О.В. Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

«04» марта 2021 года

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины .....	8
5.2. Содержание занятий лекционного типа .....	10
5.3. Темы и формы занятий семинарского типа .....	12
5.4 Детализация самостоятельной работы .....	13
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине .....	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	17
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	17
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	17
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций.....	23
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся .....	24
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	25
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	25

## 1. Общие положения

**Наименование дисциплины – Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности**, относится к блоку Б1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости). Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности» является дисциплиной Обязательной части.

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности» являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета» (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2015 г. N 666н).
- Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий» (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. N 841н)
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 N 301н).
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 978 от 12.08.2020;
- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости), подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол №8 от 27.08.2020) и утвержденный ректором УГЛТУ (27.08.2020).

Обучение по образовательной программе 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости) осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности, являются знания, умения,

владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

**Целью освоения дисциплины** «Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности» является профессиональная ориентация обучающихся в области правового регулирования отношений, возникших в процессе землеустроительных и кадастровых работ. В результате изучения данной дисциплины обучающийся должен овладеть основами механизма правоприменительной деятельности при проведении указанных работ.

**Основные задачи** дисциплины состоит в приобретении знаний в области теории земельных отношений, действующего земельного законодательства.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

**ОПК-6** Способность принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ;

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:** основные понятия, задачи, принципы ведения ГКУ и регистрации недвижимости; методы получения, обработки и использования кадастровой информации; методологию, методы, приемы и порядок ведения ЕГРН;

**Уметь:** анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам; принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

**Владеть:** подготовки документов для государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество с применением специализированного программного обеспечения и выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ .

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная учебная дисциплина относится к Обязательной части, что означает формирование в процессе обучения профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

*Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин.*

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Геодезия Землеустройство		Производственная практика (преддипломная)
Экономика природопользования		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Основы кадастра недвижимости		
Земельное право		
Геодезия		

Указанные связи дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Контактная работа с преподавателем*:</b>	<b>92.6</b>	<b>30.6</b>
лекции (Л)	34	10
практические занятия (ПЗ)	20	10
лабораторные работы (ЛР)	58	-
промежуточная аттестация (ПА)	0.6	0.6
рецензирование контрольных работ (РКР)		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>195.4</b>	<b>257.4</b>

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
изучение теоретического курса	165.4	227.4
подготовка презентации с докладом	30	30
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	<b>Зачет/экзамен</b>	<b>Зачет/экзамен</b>
Общая трудоемкость	<b>8/288</b>	<b>8/288</b>

\* Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО УГЛТУ».

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоемкость самостоятельной работы, включая контроль

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Трудоемкость разделов дисциплины**

Очная форма

№ п/п	Содержание разделов (модулей)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Правовое обеспечение обеспечения землеустроительных и кадастровых действий	6	6	-	12	14
2	Тема 2. Право собственности на землю и право пользования земель	2	2	-	4	14
3	Тема 3. Правовое регулирование сделок с землей	2	-	-	2	14
4	Тема 4. Нормативная база и проведение кадастровых работ	2	-	-	2	14
5	Тема 5. Межевой план, технический план, акт обследования. Карта-план территории.	6	10	2	16	20
6	Тема 6. Порядок предоставления земель: процедура и НПА	2	3	-	5	14.4
7	Тема 7. Специальный аспект (особенности правового режима использования и охраны земель)	2	3	-	5	15
8	Тема 8. Порядок предоставления земель для государственных и муниципальных нужд	2	4	-	6	15
9	Тема 9. Кадастровые работы на землях сельскохозяйственного назначения	2	4	1	8	15
10	Тема 10. Кадастровые работы на землях населенных пунктов	2	4	2	8	15
11	Тема 11. Кадастровые работы на землях промышленности, транспорта и иного специального назначения	2	4	1	8	15
12	Тема 12. Кадастровые работы на землях особо охраняемых территорий	2	4	2	8	15
13	Тема 13. Кадастровые работы на землях лесного фонда, водного фонда и запаса	2	4	2	8	15
	<b>Итого по разделам:</b>	34	48	10	92	195.4
	<b>Промежуточная аттестация</b>				0.6	
	<b>ВСЕГО</b>				288	

### Заочная форма

№ п/п	Содержание разделов (модулей)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего контактной работы	Самостоятельная работа	
1	Тема 1. Правовое обеспечение обеспечения землеустроительных и кадастровых действий	0.5	1	-	1.5	19	
2	Тема 2. Право собственности на землю и право пользования земель	-	-	-	-	18	
3	Тема 3. Правовое регулирование сделок с землей	-	-	-	-	19	
4	Тема 4. Нормативная база и проведение кадастровых работ	0.5	1	-	1.5	19	
5	Тема 5. Межевой план, технический план, акт обследования. Карта-план территории.	2.5	4.5	2	9	30.4	
6	Тема 6. Порядок предоставления земель: процедура и НПА	1	1	-	2	19	
7	Тема 7. Специальный аспект (особенности правового режима использования и охраны земель)	0.5	0.5	-	1	19	
8	Тема 8. Порядок предоставления земель для государственных и муниципальных нужд	0.5	1	-	1.5	19	
9	Тема 9. Кадастровые работы на землях сельскохозяйственного назначения	0.5	1.5	-	2	19	
10	Тема 10. Кадастровые работы на землях населенных пунктов	0.5	3	0.5	4	19	
11	Тема 11. Кадастровые работы на землях промышленности, транспорта и иного специального назначения	0.5	1.5	0.5	2.5	19	
12	Тема 12. Кадастровые работы на землях особо охраняемых территорий	0.5	1.5	0.5	2.5	19	
13	Тема 13. Кадастровые работы на землях лесного фонда, водного фонда и запаса	0.5	1.5	0.5	2.5	19	
	<b>Итого по разделам:</b>	8	18	4	30	257.4	
	<b>Промежуточная аттестация</b>				0.6		
<b>ВСЕГО</b>						<b>288</b>	

## 5.2. Содержание занятий лекционного типа

### **Тема 1. Правовое обеспечение обеспечения землеустроительных и кадастровых действий**

Основные нормативные акты в проведении землеустройства.

### **Тема 2. Право собственности на землю и право пользования земель**

Понятие «право собственности на землю»

Основания возникновения права собственности на землю

Объекты и субъекты права собственности на землю

Виды и формы земельной собственности

### **Тема 3. Правовое регулирование сделок с землей**

Понятие земельно-правовых сделок. Специальные правила для земельно-правовых сделок. Расторжение сделок, условия которых нарушаются: взыскание убытков, причиненных нарушением договорных обязательств; иные неблагоприятные последствия. Взыскание убытков (реального ущерба и упущенной выгоды). По правовому содержанию земельно-правовые сделки можно подразделить на три основных вида.

### **Тема 4. Нормативная база и проведение кадастровых работ**

Нормативные акты: разбираем все НПА с сайта Росреестра ([https://www.consultant.ru/law/podborki/poryadok\\_vypolneniya\\_kadastryvyh\\_rabot/](https://www.consultant.ru/law/podborki/poryadok_vypolneniya_kadastryvyh_rabot/))

### **Тема 5. Межевой план, технический план, акт обследования. Карта-план территории.**

Цель и порядок формирования документов, необходимых для государственного кадастрового учета и регистрации ОН согласно соответствующим НПА: межевого плана, по результатам выполнения работ в отношении земельных участков и (или) их частей;

технического плана, по результатам выполнения работ в отношении объектов капитального строительства (ОКС) и (или) их частей; акта обследования, по результатам выполнения работ в отношении ОКС и (или) их частей, прекративших свое существование.

### **Тема 6. Порядок предоставления земельных участков: процедура и НПА**

Порядок предоставления в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.

### **Тема 7. Специальный аспект (особенности правового режима использования и охраны земель)**

Правовая охрана земель: проблемы, пути решения и перспективы развития

### **Тема 8. Порядок предоставления земель для государственных и муниципальных нужд**

ЗК РФ Глава V.1. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (введена Федеральным законом от 23.06.2014 N 171-ФЗ)

Статья 39.1. Основания возникновения прав на земельные участки, предоставляемые из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Статья 39.2. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, уполномоченные на предоставление земельных участков

Статья 39.3. Случаи продажи земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах и без проведения торгов

Статья 39.4. Цена продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

Статья 39.5. Случаи предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно

Статья 39.6. Случаи предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду на торгах и без проведения торгов

Статья 39.7. Размер арендной платы за земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности

Статья 39.8. Особенности договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

Статья 39.9. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование

Статья 39.10. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование

Статья 39.11. Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

Статья 39.12. Проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

Статья 39.13. Аукцион по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в электронной форме

Статья 39.14. Порядок предоставления в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Статья 39.15. Предварительное согласование предоставления земельного участка

Статья 39.16. Основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Статья 39.17. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

Статья 39.18. Особенности предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

Статья 39.19. Особенности предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно

Статья 39.20. Особенности предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на котором расположены здание, сооружение

## **Тема 9. Кадастровые работы на землях сельскохозяйственного назначения**

На базе НПА: Условия проведения, порядок, технологическая схема, особенности и проблемы.

## **Тема 10. Кадастровые работы на землях населенных пунктов**

На базе НПА: Условия проведения, порядок, технологическая схема, особенности и проблемы.

## **Тема 11. Кадастровые работы на землях промышленности, транспорта и иного специального назначения**

На базе НПА: Условия проведения, порядок, технологическая схема, особенности и проблемы.

## **Тема 12. Кадастровые работы на землях особо охраняемых территорий**

На базе НПА: Условия проведения, порядок, технологическая схема, особенности и проблемы.

**Тема 13. Кадастровые работы на землях лесного фонда, водного фонда и запаса**  
 На базе НПА: Условия проведения, порядок, технологическая схема, особенности и проблемы.

### 5.3. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом дисциплины предусмотрены практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование работы	Трудоемкость, часы	
			Очная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Правовое обеспечение обеспечения землеустроительных и кадастровых действий	-	6	1
2	Тема 2. Право собственности на землю и право пользования земель	-	2	-
3	Тема 3. Правовое регулирование сделок с землей	Семинар-дискуссия	-	-
4	Тема 4. Нормативная база и проведение кадастровых работ	Семинар- дискуссия	-	1
5	Тема 5. Межевой план, технический план, акт обследования. Карта-план территории.	Семинар-дискуссия Презентация доклада	10	4.5
6	Тема 6. Порядок предоставления земель: процедура и НПА	Семинар-дискуссия Презентация доклада	3	1
7	Тема 7. Специальный аспект (особенности правового режима использования и охраны земель)	Семинар-дискуссия Презентация доклада	3	0.5
8	Тема 8. Порядок предоставления земель для государственных и муниципальных нужд	Семинар-дискуссия	4	1
9	Тема 9. Кадастровые работы на землях сельскохозяйственного назначения	Семинар-дискуссия	4	1.5
10	Тема 10. Кадастровые работы на землях населенных пунктов	Семинар-дискуссия	4	3
11	Тема 11. Кадастровые работы на землях промышленности, транспорта и иного специального назначения	Семинар-дискуссия	4	1.5
12	Тема 12. Кадастровые работы на землях особо охраняемых территорий	Семинар-дискуссия	4	1.5
13	Тема 13. Кадастровые работы на землях лесного фонда, водного фонда и запаса	Семинар-дискуссия	4	1.5
	Итого		48	18

Во время проведения занятий используются активные и интерактивные формы.

Учебным планом дисциплины предусмотрены лабораторные занятия

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование работы	Трудоемкость, часы	
			Очная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Правовое обеспечение обеспечения землеустроительных и кадастровых действий	-	-	-
2	Тема 2. Право собственности на землю и право пользования земель	-	-	-
3	Тема 3. Правовое регулирование сделок с землей	-	-	-
4	Тема 4. Нормативная база и проведение кадастровых работ	-	-	-
5	Тема 5. Межевой план, технический план, акт обследования. Карта-план территории.	Работа в программах MapInfo Pro; КРЕДО ДАТ	2	2
6	Тема 6. Порядок предоставления земель: процедура и НПА	-	-	-
7	Тема 7. Специальный аспект (особенности правового режима использования и охраны земель)	-	-	-
8	Тема 8. Порядок предоставления земель для государственных и муниципальных нужд	-	-	-
9	Тема 9. Кадастровые работы на землях сельскохозяйственного назначения	Работа в программах MapInfo Pro; КРЕДО ДАТ	1	-
10	Тема 10. Кадастровые работы на землях населенных пунктов	Работа в программах MapInfo Pro; КРЕДО ДАТ	2	0.5
11	Тема 11. Кадастровые работы на землях промышленности, транспорта и иного специального назначения	Работа в программах MapInfo Pro; КРЕДО ДАТ	1	0.5
12	Тема 12. Кадастровые работы на землях особо охраняемых территорий	Работа в программах MapInfo Pro; КРЕДО ДАТ	2	0.5
13	Тема 13. Кадастровые работы на землях лесного фонда, водного фонда и запаса	Работа в программах MapInfo Pro; КРЕДО ДАТ	2	0.5
	Итого		10	4

#### ***5.4 Детализация самостоятельной работы***

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование работы	Трудоемкость, часы	
			Очная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Правовое обеспечение обеспечения землеустроительных и кадастровых действий	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	14	19
2	Тема 2. Право собственности на землю и право пользования земель	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	14	18
3	Тема 3. Правовое регулирование сделок с землей	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	14	19

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование работы	Трудоемкость, часы	
			Очная форма	Заочная форма
4	Тема 4. Нормативная база и проведение кадастровых работ	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	14	19
5	Тема 5. Межевой план, технический план, акт обследования. Карта-план территории.	Подготовка к занятию Подготовка презентации и доклада по заданию	20	30.4
6	Тема 6. Порядок предоставления земель: процедура и НПА	Подготовка к занятию Подготовка презентации и доклада по заданию	14.4	19
7	Тема 7. Специальный аспект (особенности правового режима использования и охраны земель)	Подготовка к занятию	15	19
8	Тема 8. Порядок предоставления земель для государственных и муниципальных нужд	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	15	19
9	Тема 9. Кадастровые работы на землях сельскохозяйственного назначения	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	15	19
10	Тема 10. Кадастровые работы на землях населенных пунктов	Подготовка к занятию	15	19
11	Тема 11. Кадастровые работы на землях промышленности, транспорта и иного специального назначения	Подготовка к занятию	15	19
12	Тема 12. Кадастровые работы на землях особо охраняемых территорий	Подготовка к занятию	15	19
13	Тема 13. Кадастровые работы на землях лесного фонда, водного фонда и запаса	Подготовка к занятию	15	19
	Всего		195.4	257.4

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

### Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	<b>Основная литература</b>		
1	Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 94 с. — Текст : электронный // Лань :	2017	полнотекстовый доступ при входе по

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/107178">https://e.lanbook.com/book/107178</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.		логину и паролю*
2	Соловицкий, А. Н. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / А. Н. Соловицкий. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015. — 202 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/69525">https://e.lanbook.com/book/69525</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2015	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Мезенина, О. Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав : учебное пособие / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-94984-729-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/142516">https://e.lanbook.com/book/142516</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<i>Дополнительная литература</i>			
4	Саушкина, Н. В. Государственная регистрация и учет земель : учебное пособие / Н. В. Саушкина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 84 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/139236">https://e.lanbook.com/book/139236</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/107181">https://e.lanbook.com/book/107181</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Карпова, О. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / О. А. Карпова, О. Н. Долматова, В. А. Махт. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-89764-823-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/136147">https://e.lanbook.com/book/136147</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

\* - прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

### **Электронные библиотечные системы**

Каждый обучающийся обеспечен доступом к:

ЭБС УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>),

ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/> содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

- ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/> :

**ООО «Издательство Лань»**,

Договор № 019/21-ЕП-44-06 от 31 марта 2021 г.

срок действия - по 09.04.2022 г.

**ЭБС "Лань"**

Договор № 020/21-ЕП-44-06 от 31 марта 2021 г.

срок действия - по 09.04.2022 г.

- ЭБС Университетская библиотека онлайн [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru/) Общество с ограниченной ответственностью «НексМедиа». Договор № 0200/20-44-06 от 22 июня 2020 г. Срок действия договора – по 26 июня 2021 г.

### **Справочные и информационные системы**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Договор №25/12-25-бн/0023/19-223-03 об оказании информационных услуг от 25 января 2019.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/> Сублицензионный договор № scopus/1114-02558/18-06 от 10.05.2018 г.

### **Профессиональные базы данных**

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека elibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
3. Экономический портал (<https://institutiones.com/>);
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>);
5. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);
6. Информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>).

### **Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ)
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 30.04.2021)
3. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ
4. Федеральный закон "О кадастровой деятельности" от 24.07.2007 N 221-ФЗ
5. "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ

6. "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ  
и др.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Семестр Очная/заочная
<b>ОПК-6</b> Способность принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	<b>Промежуточный контроль:</b> Задания в форме тестирования/ экз.билетов <b>Текущий контроль:</b> Тестирование	7,8/9,10
<b>ОПК-7</b> Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	<b>Промежуточный контроль:</b> Задания в форме тестирования/ экз.билетов <b>Текущий контроль:</b> Тестирование; презентации докладов	7,8/9,10

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**Критерии оценивания выполнения заданий в форме экз. билетов (промежуточный контроль формирования компетенции ОПК-6, ОПК-7)**

По итогам выполнения заданий при правильных ответах на:

86-100% задания - оценка «отлично»;

71-85% задания - оценка «хорошо»

51-70% заданий – оценка «удовлетворительно».

**Критерии оценивания выполнения практических заданий - доклад/реферат (текущий контроль формирования компетенции ОПК-6, ОПК-7):**

По итогам выполнения практических заданий доклад/реферат дается оценка по 4-балльной шкале:

«отлично» – выполнены практические задания в полном тематическом объеме с презентацией и без замечаний по их оформлению,

«хорошо» – выполнены практические задания в достаточном объеме с презентацией, но есть небольшие замечания по представлению работы: некорректно названы слайды, не выдержан регламент доклада.

«удовлетворительно» – выполнена большая часть практических заданий, есть замечания по представлению докладов - не вся представлена информация по теме.

«неудовлетворительно» - большая часть заданий не выполнена в надлежащем объеме и виде.

**Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме по темам (текущий контроль формирования компетенций ОПК-6, ОПК-7)**

По итогам выполнения тестовых заданий при правильных ответах на:

51-100% заданий - оценка «зачтено»;

менее 51% заданий – оценка «не зачтено».

***7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

***Задания в тестовой форме для промежуточного контроля знаний***  
(фрагмент)

**1. Что является целью выполнения кадастровых работ?**

А Проведение обмеров земельных участков

Б Подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет объекта недвижимости или объектов недвижимости, об учете изменений объекта недвижимости, учете части объекта недвижимости или о снятии с учета объекта недвижимости

В Подготовка документов для представления их в орган местного самоуправления

**2. Кем определяется объем подлежащих выполнению кадастровых работ?**

А Заказчиком кадастровых работ

Б Кадастровым инженером

В Органом кадастрового учета

**3. На основании какого договора с юридическим лицом кадастровый инженер осуществляет свою деятельность в качестве его работника?**

А Договора подряда

Б Договора возмездного оказания услуг

В Трудового договора

**4. Сведения, содержащиеся в реестре кадастровых инженеров, являются:**

А конфиденциальными

Б общедоступными

В общедоступными, за исключением персональных данных о кадастровом инженере

**5. Государственный реестр кадастровых инженеров должен быть размещен...**

А на официальном сайте органа кадастрового учета в сети Интернет

Б на официальном сайте органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сети Интернет

В в печатном издании органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

**6. Назовите основания для проведения кадастровых работ...**

А 1) заявление о государственной регистрации прав; 2) поручение органа кадастрового учета

Б 1) заявление заинтересованного лица о проведении кадастровых работ; 2) решение органа местного самоуправления

В 1) определение суда; 2) договор подряда на выполнение кадастровых работ

**7. Какие документы являются результатом выполнения кадастровых работ?**

А 1) Межевой план; 2) землеустроительное дело; 3) карта (план) объекта землеустройства.

Б 1) Межевой план; 2) технический план; 3) акт обследования.

В 1) Акт обследования; 2) карта (план) объекта землеустройства; 3) акт о выполнении работ по договору.

**8. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности вправе:**

А издавать нормативные правовые акты, устанавливающие правила деловой и профессиональной этики кадастровых инженеров; осуществлять контроль качества кадастровых работ; проводить экспертизу результатов кадастровых работ

Б получать для своих членов лицензии на осуществление геодезических работ; выдавать допуски на осуществление кадастровых работ; осуществлять приемку кадастровых работ  
устанавливать обязательные для выполнения всеми своими членами правила осуществления ими кадастровой деятельности, правила поведения при осуществлении этой деятельности, правила деловой и профессиональной этики кадастровых инженеров

**9. Может ли субъект, осуществляющий различные виды предпринимательской или профессиональной деятельности, являться членом нескольких саморегулируемых организаций?**

А Да

Б Нет

**10. Какой документ передается заказчику при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет земельного участка?**

А Акт обследования

Б Межевой план

В Технический план

**11. Какой документ передается заказчику при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет здания?**

А Технический план

Б кадастровое дело

В Акт обследования

**12. Какой документ передается заказчику при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет сооружения?**

А Кадастровое дело

Б Акт обследования

В Технический план

**13. Какой документ передается заказчику при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет объекта незавершенного строительства?**

А Кадастровое дело

Б Акт обследования

В Технический план

**14. Какой документ передается заказчику при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет помещения?**

А Технический план

Б Описание помещения

В Акт обследования

**15. Какой документ передается заказчику кадастровых работ при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о снятии с учета объекта незавершенного строительства?**

- А Описание объекта незавершенного строительства
- Б Акт обследования
- В Технический план

**16. Чьей подписью заверяется технический план?**

- А Правообладателя объекта недвижимости, сведения о котором воспроизведены в техническом плане
- Б Заказчика
- В Кадастрового инженера

**17. Каким образом устанавливается местоположение здания на земельном участке при составлении технического плана?**

- А Методом промеров длин линий по внешнему контуру
- Б Фиксированием (обозначением) углов контура здания характерными знаками
- В Посредством определения координат характерных точек контура такого здания на земельном участке

**18. Каким образом устанавливается местоположение сооружения на земельном участке при составлении технического плана?**

- А Посредством определения координат характерных точек контура такого сооружения на земельном участке
- Б Методом промеров длин линий по внешнему контуру
- В Фиксированием (обозначением) углов контура сооружения характерными знаками

**19. Каким образом устанавливается местоположение объекта незавершенного строительства на земельном участке при составлении технического плана?**

- А Посредством определения координат характерных точек контура такого объекта незавершенного строительства на земельном участке
- Б Методом промеров длин линий по внешнему контуру
- В Фиксированием (обозначением) углов контура объекта незавершенного строительства характерными знаками

**20. Что представляет собой технический план?**

- А Документ, в котором систематизированы записи об объектах недвижимости в текстовой форме путем указания хронологии изменения их характеристик, внесенных в ЕГРН
- Б Документ, в котором кадастровый инженер в результате осмотра места нахождения здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства с учетом имеющихся кадастровых сведений о таком объекте недвижимости, подтверждает прекращение существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в связи с гибелью или уничтожением такого объекта недвижимости
- В Документ, в котором воспроизведены определенные сведения, внесенные в ЕГРН, и указаны сведения о здании, сооружении, помещении или об объекте незавершенного строительства, необходимые для постановки на учет такого объекта недвижимости, либо сведения о части или частях такого объекта недвижимости, либо новые необходимые для внесения в ЕГРН сведения о таком объекте недвижимости, которому присвоен кадастровый номер

**21. Может ли основанием для указания сведений об объекте недвижимости в техническом плане являться декларация, составленная и заверенная правообладателем объекта недвижимости?**

- А Нет
- Б Да

**22. Чьей подписью заверяется акт обследования?**

- А Единоличного исполнительного органа юридического лица, в котором работает кадастровый инженер
- Б Кадастрового инженера
- В Правообладателя объекта недвижимости

**23. Что вносится в соответствующую строку реквизита «4» раздела «Сведения об обрабатываемых земельных участках и их частях» межевого плана при отсутствии присвоенного в установленном порядке адреса земельного участка?**

- А Кадастровый или иной номер такого объекта
- Б Описание местоположения земельного участка
- В Адрес объекта недвижимости, расположенного на земельном участке

**24. На основании каких сведений оформляется графическая часть межевого плана?**

- А Кадастрового дела
- Б Кадастрового плана соответствующей территории\*
- В Кадастровой выписки на земельный участок

**25. Какой раздел графической части межевого плана оформляется в соответствии с материалами измерений, содержащими сведения о геодезическом обосновании кадастровых работ?**

- А «Схема геодезических построений»
- Б «Акт согласования местоположения границы земельного участка»
- В «Схема расположения земельных участков»

***Темы презентаций и докладов (возможны предложенные темы обучающимися) на примерах выбранных обучающимися объектов недвижимости***

1. Саморегулируемая организация кадастровых инженеров, права и обязанности
2. Комплексные кадастровые работы
3. Регулирование кадастровой деятельности и деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения.
4. Межевой план – цель создания, состав и регламент выполнения. Требования к межевому плану: документы для подготовки плана
5. Технический план– цель создания, состав и регламент выполнения, вид. Требования к техническому плану: документы для подготовки плана
6. Акт обследования– цель создания, состав и регламент выполнения, виды по объектам. Особенности подготовки акта обследования. Документы для подготовки Акта обследования
7. Карта-план территории - цель создания, состав и регламент выполнения.
8. Межевой план территории- цель создания, состав и регламент выполнения.

***Лабораторные занятия***

1. Согласно индивидуального (группового) задания преподавателя создать технический план здания/сооружения с использованием программного продукта в специализированном компьютерной аудитории;
2. Согласно индивидуального (группового) задания преподавателя создать межевой план земельного участка с использованием программного продукта в специализированном компьютерной аудитории.

### **Вопросы к экзамену**

(для подготовки вопросов - ФЗ-221, ФЗ-218, ФЗ-431 и Приказы Минэкономразвития России № 921; 953; 861; 142; 877; 90)

1. Состав ЕГРН
  2. Геодезическая основа ЕГРН
  3. Картографическая основа ЕГРН
  4. Кадастровое деление территории РФ. Кадастровый номер. Реестровый номер в ЕГРН. Реестровый номер границ.
  5. Кадастровый инженер, права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности
  6. Ответственность кадастрового инженера
  7. Организация прохождения стажировки на КИ
  8. Саморегулируемая организация кадастровых инженеров, права и обязанности
  9. Структура, порядок формирования, компетенция и срок полномочий саморегулируемой организации кадастровых инженеров
  10. Функции саморегулируемой организации кадастровых инженеров
  11. Условия членства кадастровых инженеров в саморегулируемой организации кадастровых инженеров
  12. Прием физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров
  13. Исключение из саморегулируемой организации кадастровых инженеров
  14. Национальное объединение - права, обязанности
  15. Государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров
  16. Регулирование кадастровой деятельности и деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения. Осуществление государственного надзора
  17. Формы организации кадастровой деятельности
  18. Основания для выполнения кадастровых работ.
  19. Комплексные кадастровые работы
  20. Заказчики комплексных кадастровых работ. Финансирование выполнения комплексных кадастровых работ
  21. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ
  22. Межевой план – цель создания, состав и регламент выполнения
  23. Требования к межевому плану: документы для подготовки плана
  24. Местоположение границ при уточнении сведений о земельном участке
  25. Технический план– цель создания, состав и регламент выполнения, вид
  26. Требования к техническому плану: документы для подготовки плана – для всех
- ОН
27. Декларация к техническому плану
  28. Акт обследования– цель создания, состав и регламент выполнения, виды по
- объектам
29. Особенности подготовки акта обследования
  30. Документы для подготовки Акта обследования
  31. Карта-план территории - цель создания, состав и регламент выполнения.

принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ; анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

#### 7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
Высокий	отлично	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.</p> <p>Обучающийся демонстрирует способность принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ; анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>
Базовый	хорошо	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями.</p> <p>Обучающийся демонстрирует на базовом уровне способность принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ; анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>
Пороговый	удовлетворительно	<p>Теоретическое содержание курса освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки.</p> <p>Обучающийся демонстрирует на пороговом уровне способность принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ; анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>
Низкий	неудовлетворительно	<p>Теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий.</p> <p>Обучающийся не демонстрирует способность принимать обоснованные решения в профессиональ-</p>

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
		ной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ; анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

## 8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

*Самостоятельная работа* – планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой студентов).

Обучение в вузе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой каждого обучающегося.

*Формы самостоятельной работы* разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- участие в работе научно-практических конференций.

В процессе изучения дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности» обучающимися направления 21.03.02 *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (практическим и лабораторным);
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- подготовка к экзамену.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС)

Данные тесты могут использоваться:

- при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточ-

ного контроля на практических занятиях;

– для проверки остаточных знаний обучающихся, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку обучающихся по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить об уровне освоения компетенций.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием бумажных вариантов раздаточного материала, а также информационных материалов, размещенных на официальных сайтах.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами (планы, отчеты), ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания активных и интерактивных форм (семинаров-диспутов, расчетных работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ";

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **Требования к аудиториям**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Переносная мультимедийная установка (проектор, экран). Учебная мебель
Помещение для лабораторных занятий	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Раздаточный материал.